

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕДЕВЯТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422614, Республика Татарстан, Лаишевский
район, с.Среднее Девятово, ул.Сергеева, дом
8, Тел./факс: 8(8-4378)3-41-48

[E-mail: devaytoe@mail.ru](mailto:devaytoe@mail.ru)



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УРТАДЕВЯТОВО УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ**

422614, Татарстан Республикасы, Лаеш
районы, Урта Девятово авылы, Сергеев
урамы, 8 нче йорт, Тел./факс: 8(8-4378)3-41-
48

[E-mail: devaytoe@mail.ru](mailto:devaytoe@mail.ru)

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 155

О создании психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Среднедевятовской средней общеобразовательной
школы на 2022-2023 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», для организации психолого-педагогического сопровождения учащихся, приказываю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в МБОУ Среднедевятовской СОШ на 2022-23 учебный год.

1. Утвердить Положение о ППК МБОУ Среднедевятовской СОШ (Приложение 1).

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Среднедевятовской СОШ на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).

3. Сарбаеву В. И., заместителя директора по УВР, назначить председателем психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Среднедевятовской СОШ.

4. Миляшову Л. Н., учителя начальных классов, назначить заместителем председателя психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Среднедевятовской СОШ.

5. Моисееву Т. А., учителя начальных классов, назначить секретарем психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Среднедевятовской СОШ.

6. Утвердить график заседаний психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднедевятовской СОШ на 2022-2023 учебный год. (Приложение 3).

Директор школы:



Жесткова А.П.

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Среднедевятовской СОШ от
31.08.2022 № 155

Положение о деятельности психолога - педагогического
консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Среднедевятовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Среднедевятовской СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

Организация деятельности ППК

2.1. Консилиум создается приказом директора Среднедевятовской СОШ при наличии соответствующих специалистов. Состав консилиума утверждается директором Школы. По решению председателя консилиума (при необходимости) в состав ППК могут быть приглашены и другие специалисты, педагоги.

2.2. ППК ведется документация согласно приложению.

2.3. Руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора по УВР МБОУ Среднедевятовской СОШ.

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель директора, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (в соответствии с требованиями ПМПК).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МБОУ Среднедевятовской СОШ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и

дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников МБОУ Среднедевятовской СОШ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ Среднедевятовской СОШ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Среднедевятовской СОШ.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и пр.;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Среднедевятовской СОШ.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Среднедевятовской СОШ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 2 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Среднедевятовской СОШ от
31.08.2022 № 155

Состав психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Среднедевятовской СОШ

1. Сарбаева В. И., заместитель директора по УВР
2. Миляшова Л. Н., учитель начальных классов, заместитель председателя психолого-педагогического консилиума
3. Моисеева Т. А., учитель начальных классов, секретарь психолого-педагогического консилиума
4. Козлова Р. М., заместитель директора по ВР
5. Сазонова Н. И., учитель русского языка и литературы.

Приложение 3 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Среднедевятиовской СОШ от
31.08.2022 № 155

График работы ППК

Сроки	Вопросы	
Сентябрь	Определение направлений коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими трудности в освоении программного материала, с учащимися с ОВЗ, с детьми-инвалидами. Разработка планов реализации индивидуальных программ реабилитации (по необходимости). Организация адаптационного периода в 1-х, в 5-х классах.	Протокол №1
Октябрь	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов. Разработка рекомендаций для педагогов, работающих в 1-х классах. Обследование учащихся 5-9 классов, имеющих трудности в освоении программы, для направления на муниципальную ПМПК. Подготовка пакетов документов.	Протокол №2
Декабрь	Отчет о результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися. Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия. Обследование учащихся 1-х классов, имеющих трудности в освоении программы для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Протокол №3
Март	Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 3-й четверти. Подготовка необходимых пакетов документов на районную психолого-	Протокол №4

	медико-педагогическую комиссию (при необходимости).	
Май	Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 2022-2023 учебного года. Определение задач и планирование деятельности на 2023-2024 учебный год.	Протокол №5