

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Рождественская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 24.06.2026

№ _____

Об организации приема в 1-й класс на 2026/27 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом МКУ Управление образования Лаишевского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Лаишевского района», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фатыховой Р.Ф., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест в первых классах на 06.07.2026 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в первые классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2026 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

2. Заляевой Д.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

2.1. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2026.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на едином портале государственных услуг (ЕПГУ) о наличии вакантных мест в первые классы не реже одного раза в 7 дней в период с 06.07.2026 по 05.09.2026.

3. Фатыховой Р.Ф., ответственной за регистрацию заявлений:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении обучающихся в первые классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело обучающегося, в котором хранятся все принятые документы.

4. Фатыхову Р.Ф., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Э.И.Зарипова

С приказом ознакомлен(ы):