

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 3.02.2014г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 12 от 3.02.2014г..  
директор \_\_\_\_\_ Шагивалиев А.З.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Большекабанской средней общеобразовательной школы, являющегося органом коллегиального управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет ( далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Большекабанская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями ( законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье ( «родительский всеобуч»)

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса ( оказывает помощь в части контроля за состоянием учебников, подготовки наглядных методических пособий)

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди родителей ( законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству образовательного учреждения и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства образовательного учреждения и других органов самоуправления.

- вызывать на свои заседания родителей ( законных представителей) обучающихся по представлениям ( решениям) классных родительских комитетов.

- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье.

- поощрять родителей ( законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- председатель комитета может присутствовать ( с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.

- выполнение решений, рекомендаций комитета.

- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями ( законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- члены комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны избирателями по представлению председателя комитета.

#### 6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В состав комитета входят представители родителей( лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

Состав комитета избирает председателя.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.