

Принято
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
от 28 августа 2017 г №1.

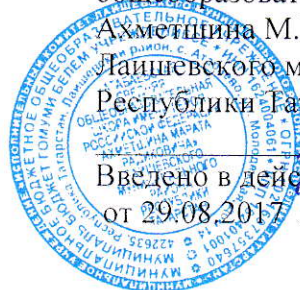
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Атабаевская средняя
общеобразовательная школа имени Героя РФ
Ахметшина М.Р.»

Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

_____ А.Х.Хусаинов

Введено в действие приказом
от 29.08.2017 № 107-Б



ПОЛОЖЕНИЕ
порядке выдачи дубликатов аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

1.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.5. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

1.6. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.8. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2. ОФОРМЛЕНИЕ В КНИГЕ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее - приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

· В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придется выдавать дубликат, то он также пойдет за №1.

- При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в ОДНОМ приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под номерам 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)

- Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.

- В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например в школе 8 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдет № 1- 23 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), № 24-25 (подпись директора и классного руководителя)

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение

1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение

2)

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

2.6. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЛАНКА ДУБЛИКАТА

3.1. **При потере аттестата:**

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать дубликат аттестата взамен утерянного (Приложение 3); Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;

- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 4);

- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;

- Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
 - Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение 5);
 - Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;
 - Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение 6);
- Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

3.2 . Испорченный аттестат

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать бланк аттестата взамен испорченного (Приложение 7);
- Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;
- Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение 8);
- Испорченный бланк аттестата или приложения;
- Акт на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату (Приложение 9).
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения.

Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

Приложение 1

Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

№	И			Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним				аттестата	Подпись уполномоченного лица организации осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № ____, 20__ года, номер учетной записи оригинала _____ выданного ____ (числа), ____ (месяца)											
1	ФИ О	11.02.1997	0161800 0 974879	<i>Оценки не пишем</i>				17.06. 2015 №71	<i>Назначаетс я приказом директора</i>		30.06. 2015

Приложение 2

Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

№	И			Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним				Дата и номер приказа о выдаче аттестата	Подпись уполномоченного лица организации осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата № ____, 199_ года, номер учетной записи _____ выданного ____ (числа), ____ (месяца)											
1	ФИО	03.03.1979	01618000 974879	<i>Оценки не пишем</i>				17.09. 2015 №171	<i>Назначаетс я приказом директора</i>		30.09. 2015

Приложение 3
Начальнику МКУ «Управление
образования Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан»
_____ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании и приложение к нему взамен утерянного (16АБ № 0066848, выданного 21 июня 2013 года) выпускнику МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан _____ФИО выпускника.

«__» ____ 20__ г.

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан _____ФИО

Текст объявления в газете об утере аттестата:

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200_ году выпускнику МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия) номер об основном общем образовании, выданный в 200_ году выпускнику МБОУ МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан ФИО (полностью) считать недействительным.

**МБОУ «АТАБАЕВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ АХМЕТШИНА М.Р.»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ ____

О создании комиссии по выдаче дубликата
аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21 июня 2013 года) выпускником 20__ года ____ **ФИО выпускника** во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848) ФИО выпускника в составе:
 - ФИО, заместителя директора по УР;
 - ФИО, оператора ЭВМ;
 - ФИО, секретаря-делопроизводителя.
2. Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему взамен утерянного.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ
имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Акт

выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании
по МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

от «__» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО), оператор ЭВМ (ФИО), секретарь-делопроизводитель (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан ФИО выпускника был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата

Заместитель директора по УР

ФИО

Приложение 7
Начальнику МКУ «Управление
образования Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан»
_____ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата об основном общем образовании и приложения к нему взамен испорченного выпускнице 2014 года средней школы №8 __ ФИО выпускника. При заполнении аттестата об основном общем образовании 01618000075259 и приложения к нему у данного выпускника была неправильно написана дата выдачи документа.

«__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан _____ФИО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АТАБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АХМЕТШИНА МАРАТА РАДИКОВИЧА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ ____

О создании комиссии по уничтожению
испорченных документов об образовании

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускницы 2014 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:
 - ФИО, заместитель директора по УР;
 - ФИО, классный руководитель 9 класса;
2. Аттестат 01618000075256 и приложение к аттестату нему уничтожить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

ФИО

«__» _____ 20__ года

Акт

на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании по МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

от «__» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР ФИО, классный руководитель 9__ класса ФИО составили настоящий акт о том, что при заполнении 23 июня 2017 года аттестата об основном общем образовании 01618000075256 и приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2017 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании 01618000075256 и приложение к нему подлежат списанию.

Заместитель директора по УР Классный
руководитель 9 класса

ФИО
ФИО