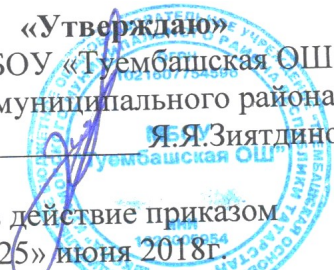


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Туембашская основная школа»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от «23» июня 2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Туембашская ОШ»
Кукморского муниципального района РТ
Я.Я.Зиятдинов
Введено в действие приказом
№44 от «25» июня 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТУЕМБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» В УСЛОВИЯХ
ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО И ООО**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и Письма министерства образования и науки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов" и Письма министерства образования и науки Республики Татарстан от 03.03.2016 №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»

Данное положение регламентируют организацию внеурочной деятельности (далее ВД) учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Туембашская основная школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее-школа) в условиях введения ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения.

1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее – внеурочная деятельность), отличная от классно-урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.
2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования.
3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся школы в условиях введения ФГОС НОО и ООО в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового

жизненного стиля, самоопределения учащихся посредством интеграции ресурсов школы, УДО и социальных партнеров.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлечь их к занятиям в системе дополнительного образования;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с учащимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность учащихся.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Требования к структуре рабочих программ по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - полное наименование школы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса; - учебный год разработки рабочей программы - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - гриф рассмотрения (протокол педсовета)
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи - количество часов в год - количество часов в неделю
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	Планируемые результаты реализации программы (личностные, метапредметные)
СОДЕРЖАНИЕ КУРСА	<ul style="list-style-type: none"> - -номер - -название раздела - -количество часов (всего/теория/практика) - -краткое содержание учебной темы
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ Е (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - № урока - Тема урока; - дата проведения урока(календарный срок/фактический срок) - примечание

4.4. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяется приказом директора школы.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, классными руководителями.

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале дополнительного образования. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования Кукморского муниципального района для организации работы объединений.

5.3. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.4. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для поддержки внеурочной деятельности.

5.5. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

6. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета Кукморского муниципального района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

Приложение №1

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____ И.О.Ф.

Протокол № __ от
«__» __ 201__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР:
_____ И.О.Ф.

«__» __ 201__ г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ И.О.Ф.

Приказ № __ от «__» __ 201__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тумбашская основная школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
по _____ направлению
«_____»**

201__-201__ учебный год

Учитель: _____

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № __ от __ августа 201__ года

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

№	Название раздела	Количество часов			Краткое содержание учебной темы
		всего	теория	практика	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Дата проведения урока		Примечание
		Календарный срок	Фактический срок	