

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ "ПОЧИНОК СУТЕР АВЫЛЫ
УРТА МӘКТӘБЕ" МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ИНН 1623005834
422137 РТ, Кукмара муниципаль районы,
Починок – Сутер авылы, Молодежная ур., 2
Телефон 8(84364)36218
БОЕРЫК



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА д.
ПОЧИНОК-СУТЕР" КУКМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИНН 1623005834
422137 РТ, Кукморский муниципальный
район, д. Починок Сутер, ул. Молодёжная, д.2
Телефон 8 (84364)3621
ПРИКАЗ

От 27.02 2026 года

Приказ № 23

«Об открытии пришкольного лагеря в период летних каникул 2026 года»

На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района № 92 от 04.02.2026 г. «Об открытии пришкольных лагерей в период летних каникул 2026 года»

Приказываю:

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период летних каникул с 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г. сроком 21 дней на базе МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер». Ответственный: Гильманова А.А.- директор школы.
2. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления, занятости детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах, лиц, к ним приравненных. Ответственный: Кельмакова Ч.Г. учитель родного языка и литературы.
3. Зачислить в пришкольный лагерь с 01.06.2026 г. 10 детей.
4. Установить штат работников лагеря 7 человек.
5. Назначить начальником пришкольного лагеря- учителя родного языка и литературы- Кельмакову Чулпан Габдулбаровну.
Ответственными за воспитательную работу назначить- Вояшеву Эльвиру пантелеймоновну, учителя начальных классов.
Ответственным за проведение физкультурно-массовых мероприятий назначить - Петрову Лидию Муллахметовну, учителя начальных классов
Ответственными: за приготовление пищи, повара, за чистоту и порядок на кухне- подсобного работника – Кангарову Р.М. за чистоту и порядок в помещениях- уборщицу - Каюмову Р.З.
за пожарную безопасность, составление меню, приобретение продукции, сдачу финансовых отчетов в бухгалтерию, завхоза школы Полатову Г.Н.
за проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности и пожаробезопасности и др. инструктажей с персоналом и детьми до открытия лагеря назначить начальника пришкольного лагеря, Кельмакову Чулпан Габдулбаровну, учителя родного языка и литературы, за здоровье детей во время пребывания в лагере- медсестру Михайлову Л.С., слесарем сантехником- Полатову Г.Н, завхоза школы.
6. Обеспечить подготовку материально – технической базы пришкольного лагеря до 20.05.2026 г., безопасные условия для отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере и провести инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагерей, распределить обязанности сотрудников согласно

- должностных инструкций. Ответственные: завхоз Полатова Г.Н., Кельмакова Ч.Г.-начальник пришкольного лагеря.
7. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере школы. Ответственный: Гильманова А.А.- директор школы.
 8. Назначить ответственным за обеспечение работы спортивного зала, кружков в период работы пришкольного лагеря Петрову Лидию Муллахметовну, учителя начальных классов.
 9. Ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования , бесперебойного обеспечения питьевой водой возложить на директора школы Гильманову А.А.
 10. Организовать обучение начальника и сотрудников пришкольного лагеря санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании, проведение их ежегодной аттестации в установленном законодательством порядке на базе МБУ «ЦДТ «Галактика». Ответственный: директор школы- Гильманова А.А.
 11. За составление программы пришкольного лагеря назначить Кельмакову Ч.Г.– начальника пришкольного лагеря. Утвердить программу до 10.05.2026г.
 13. Директору школы Гильмановой А.А. составить договор с ГАУЗ “Кукморская центральная районная больница” на возмездное оказание медицинских услуг (комплектование кадрами) в сезонных оздоровительных детских учреждениях.
 14. . Ответственность за подготовку и сдачу финансовых отчётов в МУ ЦБ возложить на начальника лагеря Кельмакову Ч.Г. и завхоза пришкольных лагерей Полатову Г.Н. до 30.07.2026
 15. Персоналу лагеря пройти медосмотр до 01.06.2026 г. Ответственный: Кельмакова Ч.Г.- начальник пришкольного лагеря.
 16. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере и при проведении массовых мероприятий, экскурсий возложить на вышеуказанных работников.
 17. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток отправления. Ответственный: Кельмакова Ч.Г., начальник пришкольного лагеря.
 18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы: *[Signature]* / А.А.Гильманова/

С приказом ознакомлены: *[Signature]* / Ч.Г.Кельмакова/

[Signature] / Э.П.Вояшева/

[Signature] / Л.М.Петрова/

[Signature] / Г.Н.Полатова/

[Signature] / Р.З.Каюмова/

[Signature] / Л.С.Михайлова/