



Утверждаю:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Чарлинская средняя школа»  
А.Н. Чапуринов

**План**  
**Работы первичной профсоюзной организации**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Чарлинская средняя школа» на 2026 год**

Постоянная работа в течение года:

- Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной, школьной организации профсоюза, через постоянное обновление «Профсоюзного вестника», проведение бесед с членами профсоюза. (отв. пред. профк. Чапуринов А.Н., пред. орг-массовой комиссии Н.В.Красильникова.
- Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний (пред. профк. Чапуринов А.Н., секретарь Халимова И.М.)
- Обеспечение оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи, постоянной связи с РСПО (пред. профк. Чапуринов А.Н.)
- Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома (отв. члены профкома).
- Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, всех условий коллективного договора (отв. члены профкома)

**Январь**

- Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2026г. (пред. профк. Чапуринов А.Н.)
- Составление плана работы профкома на 2026г. (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред. орг. массов. ком. Н.В.Красильникова.
- Разработка положения по оказанию материальной помощи, премированию членов профсоюза за счет средств профсоюза (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред. ком. по защите социально трудовых прав Колесникова В.В.)
- Разработка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией школы на 2026г.

**Февраль**

- Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня:
- Утверждение плана работы профкома на 2026г.
- Утверждение положения о премировании, оказании материальной помощи членам профсоюза.
- Утверждение сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации.
- Утверждение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.
- Участие в работе пленума РСПО работников образования (пред. профк. Чапуринов А.Н.)
- Организация поздравления мужчин с «Днем защитника Отечества» (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.)

**Март**

- Организация поздравления женщин с женским Днем- 8 марта (пред профк. Чапуринов А.Н., пред. Ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.)
- Принятие участия в подготовке и проведении спартакиады учителей (пред профк. Чапуринов А.Н., пред. ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.)
- Проведение совместного заседания по выполнению обязательств коллективного договора за 2025 год
- Проведение профсоюзного собрания. (пред профк. Чапуринов А.Н.)

### **Апрель**

- Проведение анализа предоставления «маминых дней», коммунальных услуг неработающим педагогам-пенсионерам, педагогам находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также других льгот членам профсоюза (пред профк. Чапуринов А.Н., пред. ком. по защите социально-трудовых прав Колесникова В.В.)
- Проведение заседания профкома с повесткой дня: «Анализ предоставления выплат и льгот членам профсоюза школы».

### **Май**

- Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков на лето 2026г. и тарификацию на 2026-2027уч.г. (пред. профк. Чапуринов А.Н., Колесникова В.В.)
- Проведение заседания профкома с повесткой дня: «О графике отпусков и примерной тарификации».

### **Июнь-август**

- Проведение рейдов по учебным кабинетам, спортзалу, мастерской, столовой, котельной с целью анализа состояния охраны труда (пред. профкома Чапуринов А.Н., уполномоченный по охране труда Красильниковой Л.Н.)
- Организация проводов на пенсию по старости членов профсоюза (профком совместно с администрацией).

### **Сентябрь**

- Проведение совместно с администрацией тарификации работников школы, разработка положения о распределении фонда доплат и надбавок, обеспечение контроля за составлением расписания занятий (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред.ком. по защ. трудовых прав Колесникова В.В.)
- Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по утверждению «Правил внутреннего трудового распорядка на новый учебный год», педсовета по утверждению тарификации на новый учебный год.
- Проведение заседания профкома с повесткой дня:
- О проведении тарификации педкадров, распределении фонда надбавок и доплат, соответствии расписания занятий нормативным требованиям.
- О совместной работе профсоюзной организации по созданию здоровых, безопасных условий труда, выполнение соглашения по охране труда.

### **Октябрь**

- Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню учителя, дню пожилых людей (пред. профк. Чапуринов А.Н. пред ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.).
- Анализ работы профсоюзной организации и организации школы по выполнению условий коллективного договора. (пред. Профкома Чапуринов А.Н., директор школы)
- Проведение заседания профкома с повесткой дня:
- «О ходе выполнения условий коллективного договора». (пред. профкома Чапуринов А.Н.).

### **Ноябрь**

- Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников. (пред. Профкома Чапуринов А.Н. пред. ком. по защ. трудовых прав Колесникова В.В.).
- Подготовка статотчета о членстве в профсоюзной организации. Представление отчета в РСПО. (пред. профкома Чапуринов А.Н.).

### **Декабрь**

- Создание совместной комиссии с администрацией учреждения для разработки проекта изменений в коллективный договор. (пред. Профкома Чапуринов А.Н. члены профкома)
- Организация поздравления членов профсоюза с Новым годом, приобретение новогодних подарков. (пред. профкома Чапуринов А.Н. пред ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.).