

от 19.11.2025г. № 169

работников в МБОУ «Чарлинская средняя школа»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Хахимов М.З., директор	Приказ от 19.11.2025 № 169
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Хахимов М.З., директор	Протокол педсовета №4 от 19.11.2025 г.
3	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Козлова Р.Г., заместитель директора по УВР, Ризванова Д.Н. заместитель директора по ДО	Перечень документов, требующих внесение изменений
4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Козлова Р.Г., заместитель директора по УВР, Ризванова Д.Н. заместитель директора по ДО	Обновленные локальные нормативные акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Козлова Р.Г., заместитель директора по УВР, Ризванова Д.Н. заместитель директора по ДО	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Козлова Р.Г., заместитель директора по УВР, Ризванова Д.Н. заместитель директора по ДО	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Козлова Р.Г., заместитель директора по УВР, Ризванова Д.Н. заместитель директора по ДО	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	Наличие документов электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	заместители директора	Наличие документов в электронной форме

10	Правовое просвещение работников учреждения	постоянно	Козлова Р.Г., заместитель директора, Ризванова Д.Н. заместитель директора по ДО	Своевременное получение информации работниками учреждения
----	--	-----------	--	---