

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации

(фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ «Чарлинская средняя школа» следующие документы на сына (дочь)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

| № п/п | Наименование документа | наличие |
|----------|---|---------|
| 1 | Заявление | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении | |
| 3 | Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства | |
| | | |
| | | |

Регистрационный номер заявления _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Документы сдал: _____ (ФИО) _____ ((подпись))