

Утверждаю

Директор школы:

И.М.Тимергалиев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

по МБОУ «Большекукморская средняя школа имени М.М.Мансурова»  
на 2020-2021г.г.

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Большекукморская средняя школа имени М.М.Мансурова»

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в школе;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
2	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор школы	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	Директор школы	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор школы	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор школы	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор школы	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Информационное взаимодействие руководителя школы с подразделениями правоохранительных органов,	Директор школы	По мере необходимости

	занимающихся вопросами противодействия коррупции		
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Директор школы	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	заместитель директора по АХЧ	Ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Дирекция школы	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте школы: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма директора граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Дирекция школы	Постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по решению конфликтов	По мере поступления
7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Директор школы	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников школы и их родителей</b>			
1	Изготовление памятки для родителей	Директор школы	нач.года
2	Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор школы	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	Директор школы	Постоянно на сайте МБОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы и детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Классные руководители	конец уч.года
3	Обеспечение наличия на сайте школы информации по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4	Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Учитель информатики	Апрель, конец года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МБОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Администрация МБОУ	При выявлении фактов