

ПАСПОРТ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «Ныртинская средняя школа»

Название учреждения : МБОУ «Ныртинская средняя школа»

422136, РТ Кукморский район, поселок Ныртинского совхоза ул. Школьная д.7

---

*Почтовый адрес*

8-843-64-39-2-24

---

*Телефон*

E-mail: Snrt.Kuk@.tatar.ru, kuk\_sch\_nrt@mail.ru

Гиниятов Альфир Хакимович

---

*Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения*

Губайдуллина Ляйсан Аюповна - педагог-библиотекарь

---

*Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)*

Телефон библиотекаря : 89053754414

*(мобильный)*

8-843-64-39-2-65

*(домашний)*

Срок действия паспорта: 2017-2022 гг.

**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА**

<b>Общие сведения</b>	<b>Результат</b>
1. Год основания библиотеки	1982 год
2. Расположение	2 этаж здания
3. Общая площадь	35 кв.м.
4. Наличие читального зала	Совмещен с абонементом
5. Наличие книгохранилища для учебного фонда	нет
6. Материально-техническое обеспечение библиотеки:	
- рабочее место библиотекаря	1
- столы для читателей	4
- стулья для читателей	6
- шкафы	2
- стеллажи	12
- компьютер	1
- сканер	1
<b>Сведения о кадрах</b>	
1. Штат библиотеки	0,5 ставки
2. Образование педагог- библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)	ТГГПУ, 2006 год, КФУ (переподготовка на педагог-библиотекаря) 2017год
3. Стаж библиотечной работы педагог- библиотекаря	Менее 2-х лет
4. Стаж библиотечной работы педагог- библиотекаря в данном образовательном учреждении	Менее 2-х лет
5. Совмещение библиотечной, педагогической деятельности	совмещение с уроками физической культуры 21 час нагрузки
<b>Наличие нормативных документов</b>	
1. Положение о библиотеке	Имеется
2. Правила пользования библиотекой	Имеется
3. Должностная инструкция педагог- библиотекаря	Имеется
4. План работы школьной библиотеки	Имеется
<b>Наличие отчетной документации</b>	
1. Книга суммарного учета основного фонда	Имеется
2. Книга суммарного учета учебного фонда	Имеется
3. Инвентарные книги	Имеется
4. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных	Имеется
5. Дневник работы библиотеки	Имеется
6. Папка копий счетов и накладных	Имеется
7. Книга выдачи учебников по классам	Имеется
8. Папки актов движения фондов	Имеется
9. Федеральный перечень учебников с изменениями	Имеется
10. Инвентарные журналы	Имеется
<b>Сведения о фонде</b>	
1. Основной фонд библиотеки ( экз.)	10844 экземпляра
2. Художественная литература (экз. )	9444, 7147 из них на русском , 2297 на татарском языке;
3. Учебный фонд библиотеки ( экз.)	1400 экземпляра
4. Справочные материалы	204 экземпляра

5. Отраслевая литература:	3240 экземпляры
6. Учебные пособия на электронных носителях:	84 экземпляры
7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК	нет
8. Расстановка учебного фонда	по классам
9. Количество названий выписываемых периодических изданий:	
- Для педагогических работников	8 изданий
- Для учащихся	4 издания
<b>Справочно-библиографический аппарат библиотеки</b>	
1. Алфавитный каталог	нет
2. Картотека учебной литературы	имеется
<b>Массовая работа</b>	
1. Общее количество мероприятий за год	планируется не менее 15-ти
В том числе:	
для учащихся начальной школы	5
для учащихся основной школы	5
для учащихся средней школы	5
2. Виды массовых мероприятий:	громкие чтения, литературно-музыкальные вечера, обсуждение книг, читательские конференции устный журнал.
<b>Выставочная работа</b>	
1. Общее количество книжных выставок (за год)	планируется не менее 10-ти
2. Постоянные выставочные работы ( тематика, читательский адрес)	знаменательные даты и события, акции.
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>	
1. Виды индивидуальной работы :	беседа при записи в библиотеку, рекомендательная беседа, беседы о прочитанных книгах.
<b>Читатели библиотеки</b>	
Количество по группам:	
- учащихся начальной школы:	20
- учащихся средней школы:	32
- учащихся старшей школы:	9
- педагогических работников:	23

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Дни недели	Время работы
Понедельник	8.00-12.00
Вторник	8.00-12.00
Среда	9.00-13.00
Четверг	8.00-12.00
Пятница	8.00-12.00
Суббота	9.00-13.00