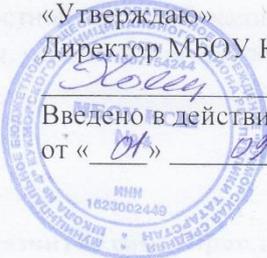


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» 12 20 16 года
председатель Педагогического совета
Закмеева Р.М.

«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ №4
Халимов А.И.
Введено в действие приказом № 151
от «01» 02 20 16 года



**Положение о папке
«Творческая лаборатория классного руководителя»**

1. Общие положения

- 1.1 Папка классного руководителя МБОУ «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района РТ обязательный документ классного руководителя, создана для ведения документации по воспитательной работе.
- 1.2 Папка классного руководителя имеет единую структуру.
- 1.3 Проверяется папка классного руководителя заместителем директора по воспитательной работе и руководителем методического объединения классных руководителей.
- 1.4. Цель создания папки - создание условий для планирования, организации и управления воспитательной деятельностью.
- 1.5. Задачи:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения воспитательной программы класса, школы;
- определить содержание, объем, порядок организации воспитательной работы, с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лица и контингента обучающихся.

2. Технология разработки папки классного руководителя

- 2.1. Папка классного руководителя составляется классным руководителем самостоятельно на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

3. Структура ведения папки классного руководителя

3.1. Титульный лист (приложение 1)

3.2. Нормативно-правовые документы:

Законы РФ и акты, касающиеся воспитательного процесса в школе:

- Закон «Об образовании» РФ (можно электронный вариант на диске, флешке)
- Конвенция ООН о правах ребенка (можно электронный вариант на диске, флешке)
- Правила поведения учащихся МБОУ КСШ №4
- Должностная инструкция классного руководителя МБОУ КСШ №4
- Положение о Папке классного руководителя,
- Положение о внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ КСШ №4
- Положение об организации дополнительного образования в МБОУ КСШ №4

3.3. Планирование воспитательного процесса:

3.3.1. Цели задачи воспитательной работы школы, класса.

3.3.2. Педагогический анализ состояния и результативности воспитательного процесса класса.

3.3.3. Воспитательная программа класса (титульный лист Приложение2)

3.3.4. План-сетка воспитательной деятельности на год (титульный лист Приложение3)

3.4. Взаимодействия с педагогом-психологом:

- заявления согласия родителей (законных представителей)
- итоги мониторингов (эмоционально-личностной сферы обучающихся с 8 лет до 15 лет, социально-психологического тестирования 5-11 классы, уровня воспитанности и др.)

3.5. Социальный паспорт класса:

Приложение 4

3.6.Сведения о детском коллективе класса, развитие самоуправления:

- название отряда (группы),
- девиз отряда (группы),
- распределение поручений в классном коллективе:

Ф.И.О. учащегося	Поручения
------------------	-----------

3.7.Сведения о занятости учащихся в кружках:

(Приложение 5)

3.8.Мониторинг занятости учащихся внеурочной деятельностью:

- заявления родителей (законных представителей) о выборе учащимися начальных классов занятий внеурочной деятельности,
- анкета для проведения мониторинга выбора занятий внеурочной деятельности учащихся 5-х (6,7,8,9б) классов.

3.8.1. Журнал учета внеурочной деятельности класса классным руководителем

(Приложение 6)

3.9. Организация работы с учащимися, состоящими на учете ПДН, ВШУ и семьями СОП

- тетради индивидуальной работы,
- характеристики учащихся
- акты обследования семей

3.10.Сведения о родителях

(Приложение 7 к соцпаспорту)

3.11.Посещаемость родительских собраний и консультаций

3.12.Протоколы родительских собраний

3.13.Методическая копилка:

- тема самообразования классного руководителя (план самообразования)
- разработки, сценарии мероприятий, классных часов, КТД, проекты.
- доклады, выступления на педсовете и МО классных руководителей школы, района, печатные работы.

3.14. Достижения класса:

- участие класса в общешкольных, муниципальных и всероссийских конкурсах, проектах;

Приложение 8

3.15 Паспорт здоровья

Приложение 9

3.16. Разное

4. Оформление Папки

4.1. Папка классного руководителя оформляется в печатном варианте и вкладывается в файловую папку по разделам, указанным в настоящем Положении.

5. Утверждение Папки

5.1. Папки обсуждаются и на заседании методического объединения классных руководителей. На титульном листе папки, воспитательной программы и плане-сетке воспитательной деятельности отражается решение методического объединения классных руководителей в протоколе заседания, ставится гриф: «РАССМОТРЕНО» Руководитель МО (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты протокола заседания МО: дата.

5.2. Воспитательную программу и план-сетку воспитательной деятельности представляют на согласование с заместителем директора по воспитательной работе. Ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Заместитель директора по ВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

5.4. Воспитательная программа классного руководителя и план-сетка утверждается приказом директора, который ставит гриф утверждения на титульном листе: «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

5.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Изменения в Программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

Приложение 1 Титульный лист папки классного
руководителя
К Положению о папке «Творческая лаборатория
классного руководителя»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Творческая лаборатория классного руководителя

_____ класса

ФИО классного руководителя

Рассмотрена на заседании

МО классных руководителей (1-4 или 5-11 классов)

Протокол № _____ от _____

2018-2019 учебный год

Приложение 2
Титульный лист воспитательной программы
классного руководителя
К Положению о папке «Творческая лаборатория
классного руководителя»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель МО классных
руководителей _____
ФИО руководителя МО
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР

Саттарова Г.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ№4

Хасанов А.И.
Приказ № _____
от « ____ » _____, 2018 г.

Воспитательная программа
(название)

ФИО классного руководителя
(на какой период)

Приложение 3
План-сетка воспитательной деятельности
К Положению о папке «Творческая лаборатория
классного руководителя»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР

Саттарова Г.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

План-сетка по воспитательной деятельности

Социальный паспорт _____ класса МБОУ «КСШ № 4»
 Классный руководитель: _____.

№ п/п	Показатели	Кол-во	Фамилии учащихся
1.	Количество учащихся:		Не писать
	Мальчиков:		Не писать
	Девочек:		Не писать
1.2	Количество родителей (считаем мать и отца)		Не писать
1.3	Кол-во детей в семьях : 1 ребенок		Не писать
	2 детей		Не писать
	3 детей		Не писать
	4 детей		Не писать
	5 и более детей		Не писать
	1.4	Обучаются на дому	
2.	Воспитываются В полной семье:		Не писать
2.1	В многодетной семье		В Приложение 3
2.2	В многодетной неполной семье		
2.3	В неполной семье - всего:		В Приложение 6
	- мать в разводе		
	- отцом, находящимся в разводе		
	- отцом - вдовцом		
	- мать – вдовой		
	- опекунами (сироты/приемные дети)		В Приложение 5
2.6	Семьи группы «риска» - всего		
	- авторитарный стиль воспитания		
	- попустительский стиль воспитания		
	- пьющие родители		

	- с мачехой		
	- с отчимом		
	- матерью в гражданском браке		
	-родители –инвалиды		
2.7	-беженцы-переселенцы в них детей		
	дошкольного возраста		
	школьного возраста		
	-студентов		
3.	Дети - инвалиды		
4.	Место жительства:		
	- в собственном доме		
	- в отдельной благоустроенной квартире		
	- в доме/квартире с частичным благоустройством		
	- не имеют жилья (снимают)		
5.	Материальное состояние семьи:		
	- высокий уровень доходов		
	- уровень доходов соответствует прожиточному минимуму		
	- уровень доходов ниже прожиточного минимума (малоимущие, получают пособие)		
7.	Количество детей, стоящих на		
	- внутришкольном учете		
	- учете в ОДН		
	- учете в КДН		
	-СОП		
7.1	(в них детей:		
	-школьников		
	-дошкольнтков)		
8.	Количество детей лидеров		
	- с положительной направленностью		
	- в группе « риска»		

Общий список обучающихся класса

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Домашний адрес Телефон уч-ся

Семьи СОП / Семьи группы-риска/ Семьи в ТЖС

№ п/п	Ф. И. ученика	Причина	В них детей:		
			Школьн.	Дошкольн.	Студентов

Многодетные семьи

№ п/п	Ф. И. ученика	Количество детей в семье	школьн	дошколь	студентов	В каких классах братья/сестры
1						
2						
3						

Малообеспеченные семьи

№ п/п	Ф. И. ученика	Кол-во детей	Школьн.	Дошкольн	Студенты	В каких классах братья/сестры
1						
2						
3						

Опекунские семьи

№ п	Ф. И. ученика	Ф.И.О. опекуна	Причины опекуинства	Кол-во детей		
				шк	дошк	студ
1						

Неполные семьи

№ п/п	Ф. И. ученика	Кол-во детей в семье	школь	дошколь	студенты	В каких классах братья/сестры

Приложение №7

Сведения о родителях

№	ФИО ученика	ФИО родителей	Телефон	Место работы/должность	Образование

<p>Итого: Работают оба родителя: - Работает 1 родитель – Оба не работают –</p> <p>ИП(инд.предприниматели) - Служащие – Рабочие – Мама в д/о – Неработающие-</p>	<p>Образование:</p> <p>Высшее – 1 родитель - Оба: -</p> <hr/> <p>Средне-специальное – Начальное профессиональное- Среднее –</p> <hr/> <p>Родители- инвалиды: 1 родитель Оба</p>
---	--

Приложение 8
Бланк достижений учащихся класса
К Положению о папке «Творческая лаборатория
классного руководителя»

БЛАНК ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ _____ класса за 20__ - 20__ уч. год.

№ п/п	ФИО Уч- ся	Участие	Призер	Победитель	Уровень				
					Муниципальный	Межрегиональный	Республиканский	Федеральный	Международный
1									
2						-	-	-	-

