

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом

протокол № 5
от «29» декабря 2018 года
председатель Педагогического совета

Юлия Юсуповна Давлетова

«Утверждаю»

Директор МБОУ КСШ №4:

Хасанов А.И.

Введено в действие приказом № 240
от «29» декабря 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ дополнительного образования детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБОУ «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района РТ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся жирным шрифтом TimesNewRoman, кегль 14):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) ожидаемые результаты
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование.

2.2. На титульном листе указываются: название Программы (направленность курса); адресность (класс или уровень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы. (Приложение №1).

2.3. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа, (соответствие примерным или авторским программам), количество часов на неделю, на год в соответствии с календарным графиком на учебный год, который педагог распределяет по своему усмотрению с целью углубления, расширения и изучения отдельных тем, разделов предмета. В пояснительной записке отражаются цели и задачи учебного предмета,

2.4 Содержание программы – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего часов | Количество часов | |
|--|-----------------------------|-------------|------------------|--------------|
| | | | теоретические | практические |
| 1. | Раздел 1. ... | 6 | 4 | 2 |
| 1.1 | ... | 2 | 2 | - |
| 1.2 | ... | 4 | 2 | 2 |
| <i>В нижней части таблицы часы суммируются</i> | | | | |
| | Итого | | | |

2.7. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение,. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом. В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

Форма представления календарно-тематического плана:

| № п/п | Тема занятия | Дата проведения (по плану) | Дата фактического проведения |
|-------|--------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | |

2.8. Список литературы, используемый для составления и реализации программы дополнительного образования.

2.9. Технические требования к оформлению рабочей программы.

Рабочая программа учителя должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Текст должен быть подготовлен в редакторе MicrosoftWord. Ориентация листов – книжная. *Шрифт*: TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14. Выравнивание текста по ширине. *Поля*: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. *Междустрочный интервал*: «Множитель» 1,15. Отступ первой строки абзаца - 1,25 см.

При подготовке рабочей программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год в соответствии с программой дополнительного образования МБОУ КСШ№4.

3.2. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.3 Программа обсуждается, рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета. Решение педагогического Совета отражается в протоколе заседания, ставится гриф Принята . Реквизиты протокола педсовета, дата.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора школы, который ставит гриф утверждения на титульном листе: «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

IV. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

4.1. К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;
2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
5. Учитель вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком образовательного процесса (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Приложение 1

к Положению о структуре,
порядке разработки и
утверждения
рабочих программ
дополнительного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принята на педагогическом .
совете
Протокол №__ от __ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ КСШ№4:
_____ Хасанов А.И.
Приказ № _____
от ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
объединения дополнительного образования
«Юный чертежник »
технического направления
для детей 12-15 лет , срок реализации 1 год
ФИО
учителя технологии

