

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «КУКМАРА 3-НЧЕ НОМЕРЛЫ  
УРТА МӘКТӘБЕ»

422112, Республика Татарстан,  
Кукморский муниципальный район,  
г. Кукмор, ул. Нур Баяна, д. 40  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>

Татарстан Республикасы, Кукмара муниципаль районы,  
ш.Кукмара, Нур Баян урамы, 40 нчы йорт, 422112  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>

## ПРИКАЗ

от 25 августа 2025 года

№ 343 /25

### Об организации работы ГПД и назначении ответственного

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) при организации присмотра и ухода за обучающимися,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью групп продленного дня (далее — ГПД) заместителя директора по учебной работе Антипову Э.В.
2. Ответственному лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
  - 2.1. Анализировать запрос родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ КСШ № 3 на работу групп продленного дня и их содержательное наполнение перед началом каждого учебного полугодия.
  - 2.2. Разработать и подготовить к утверждению проект Положения о работе групп продленного дня, формы заявлений для родителей на зачисление в ГПД и отчисление из нее, а также форму договора на оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД в срок до «28» августа 2025 г.
  - 2.3. Составлять списки необходимых работников для функционирования групп продленного дня и формировать перечень вакантных должностей по мере необходимости.
  - 2.4. Составлять режимы дня групп продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), а также расписания основных учебных занятий.
  - 2.5. Осуществлять систематический контроль за функционированием групп продленного дня в МБОУ КСШ №3, обращая особое внимание на соблюдение техники безопасности, санитарных норм и качества ведения журналов ГПД.
3. Секретарю школы ознакомить с настоящим приказом причастных педагогических работников под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ КСШ №3

Таниева Д.Х.

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УР

Антипова Э.В.

