

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукморская
средняя школа № 3» Кукморского муниципального района Республики
Татарстан

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Директор школы
Ганиева Д.Х.
Протокол №11
От 29.08.2024



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Ганиева Д.Х.
Приказ № 442/24
От 29.08.2024

План работы библиотеки муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя
школа № 3» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год

Кукморский муниципальный район, Республика Татарстан (Татарстан) 2024

Миссия библиотеки: школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Формирование комфортной библиотечной среды.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе;
- информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя;
- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

1. Формирование и использование фонда
 - 1.1. Комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
 - 1.2. Изучение и анализ (изучение фондов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов, изучение состава фонда учебной литературы).
 - 1.3. Использование и размещение фонда.
 - 1.4. Обеспечение сохранности фонда (рейды по проверке учебников, мелкий ремонт и переплет, санитарный день)
 - 1.5. Списание (изъятие ветхой, дублетной и морально устаревшей литературы).
2. Информационно – библиографическая и справочная работа
 - 2.1. Организация и ведение СБА библиотеки
 - 2.2. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей (учащихся, педагогов, родителей)
 - 2.3. Формирование информационной культуры
 - 2.4. Рекламная деятельность библиотеки (реклама библиотеки, фонда, услуг)
3. Содержание и организация работы с пользователями (общение с читателями)

3.1. Индивидуальная работа (изучение читательских интересов, анализ чтения, работа с основными читательскими группами, работа с активом)

3.2. Массовая работа (привлечение учащихся к систематическому чтению, мероприятия по пропаганде различных видов документов, мероприятия в помощь учебному процессу, уроки внеклассного чтения)

4. Управление библиотекой (повышение квалификации, планирование и отчетность, координация работы с другими организациями и учреждениями)

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-октябрь
2	Прием и выдача учебников по графику	Июнь, август
3	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и Н РФ, и региональным комплектов учебников); • Составление совместно с учителями заказа на учебники; • Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний руководителей методических объединений; • Согласование и утверждение бланка-заказа директором школы, передача его методисту; • Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; • Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в КСУ; - запись в инвентарную книгу; - штемпелевание; - оформление карточки; - занесение в электронную картотеку. 	<p>Декабрь - январь</p> <p>Декабрь - январь</p> <p>Декабрь - январь</p> <p>Декабрь - январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>По мере поступления</p>
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь

6	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.	Октябрь-ноябрь
7	Своевременное пополнение электронной БД «Учебники и учебные пособия»	В течение года
8	Инвентаризация учебного фонда	Август
9	Рейд по проверке учебников	1 раз в четверть
10	Санитарный день	1 раз в четверть
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления, расстановка документов в фонде в соответствии с ББК).	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда (систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке; составление списков должников).	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Октябрь-ноябрь
10	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по темам и классам, по отделам, по алфавиту писателей.	В течение года
11	Прием, обработка и учет документов, полученных в дар.	По мере поступления

12	Санитарный день	1 раз четверть
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель
Информационно-библиографическая и справочная работа		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
СБА библиотеки		
1	Электронная каталогизация учебников по предметам	В течение года
2	Редактирование и пополнение картотеки учебников	По мере поступления
Работа с читателями		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы с учащимися о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ноябрь, январь
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно графику работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в полугодие
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно
4	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

5	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
6	Организация экскурсии в Центральную детскую библиотеку для первоклассников.	Апрель
7	Посвящение в читатели первоклассников.	Январь
8	Проведение ознакомительной экскурсии в школьной библиотеке для будущих первоклассников.	Январь
Реклама библиотеки		
1	Устная реклама (на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
3	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
4	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
Массовая работа		
	<p>Первое посещение школьной библиотеки первоклассниками</p> <p>Школьный рейд по проверке сохранности учебников</p> <p>Знакомство с новыми книгами в библиотеке</p> <p>Акция «Подари книгу школе»</p> <p>Конкурс среди 2-х классов «Самый быстрый читатель»</p> <p>5 октября «Международный день учителя»</p> <p>15 октября – “Не угаснет свет его стихов” – акция к 210 – летию М.Ю. Лермонтова</p> <p>Выставка к 215-летию русского поэта А.В.Кольцова</p> <p>Акция “Читаем вместе с папой” – ко Дню Отца</p> <p>Конкурс среди 3-х классов «Самый быстрый читатель»</p> <p>28 октября-Международный день школьных библиотек (отмечается в 4-й понедельник октября)</p> <p>Конкурс среди 4-х классов «Самый быстрый читатель»</p> <p>22 ноября – День словаря. Первые словари, энциклопедии, справочники и умение работать с ними</p> <p>29 ноября – День государственного герба «День Конституции Российской Федерации», «Символы России»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>

<p>Конкурс среди 5-х классов «Самый быстрый читатель» Акция «Чтение вслух» Конкурс «Книжная закладка» «Встречаем Новый год» Новогодняя выставка книг 15 января К 230-летию А.С. Грибоедова библиотечный урок «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» Конкурс среди 6-х классов «Самый быстрый читатель» 27 января – Библиотечный урок «Холокост: память без срока давности» 29 января – К 165-летию писателя А.П.Чехова «Кто вы, доктор Чехов?» Выставка 8 февраля – «Российский День Науки» - библиотечный урок 8 февраля - «Книжная страна Успенского» - библиотечный урок к 125-летию Л.В. Успенского Конкурс среди 7-х классов «Самый быстрый читатель» «Защитникам и жителям блокадного Ленинграда посвящается» Урок мужества 255-летие И.А.Крылова Выставка «Знакомство с библиотекой» - оформление в школьную библиотеку первоклассников 3 марта – Библиотечный урок ко Всемирному Дню книги 6 марта – выставка к юбилею писателя П.П. Ершова «8 марта – Международный женский день». Выставка «Женщины - герои» Конкурс среди 8-х классов «Самый быстрый читатель» 21 марта - Всемирный «Книжкина больница» 12 апреля-Памятная дата России: День космонавтики Выставка Конкурс среди 9-х классов «Самый быстрый читатель» Акция «Придумай свою сказку» 14 апреля – К 280-летию Д.И. Фонвизина библиотечный урок 26 апреля – 365-летие писателя Даниэля Дефо. Выставка Татар халкының бөөк шагыйре Габдулла Тукайны</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
---	--

	<p>искэ алу көне. Выставка Библиотечный урок «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть» «9 мая – День Победы». Выставка «27 мая – Общероссийский день библиотек». Выставка Викторина «Жила-была сказка» Конкурс среди 10-х-11-х классов «Самый быстрый читатель» 24 мая – К 120-летию Михаила Шолохова просмотр и обсуждение фильма «Судьба человека»</p>	Май
2	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки в помощь учебному и воспитательному процессу: <ul style="list-style-type: none"> • Выставки учебных изданий по предметным неделям; • Обзор новых поступлений; • Обзор периодической печати. 	Периодически По мере проведения
3	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянные внутривидовые выставки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Государственная символика; ✓ Профессиональное образование; ✓ Защитим свой мир. 	Постоянно
4	<p>Неделя детской книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посвящение в читатели первоклассников; • Экскурсия первоклассников в центральную библиотеку г.Кукмор; • Конкурс чтения вслух любимых произведений среди начальных классов. 	Март - апрель
Творческая деятельность учащихся		
1	<p>Поддержка начинающих писателей и поэтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество с редакцией районной газеты «Трудовая слава»/ «Хезмэт даны» • Сотрудничество с радиостудией «Кукмара авазы»; • Сотрудничество с центральной библиотекой г.Кукмор. 	В течение года
2	Участие в конференциях, литературных и краеведческих конкурсах	В течение года
3	«Маркировки на книгах: как и что читать?» - мастер-класс для учащихся 6-7 классов	Ноябрь
4	Конкурс чтецов «Образ, бережно хранимый», посвященный Дню памяти А.С. Пушкина.	Февраль
5	Детская книга войны: слушайте и помните! (презентация книги ко Дню Победы)	Май

Творческая деятельность библиотекаря		
1	Участие в творческих, литературных, профессиональных конкурсах.	По мере проведения
2	«Восток и Запад: противостояние или синтез культур?» - исследования в литературе и культуре	В течение года
3	Составление программы по скорочтению. Презентация проекта.	В течение года

Профессиональное развитие библиотекаря

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей и семинарах методического объединения библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
2	Работа с электронными изданиями на площадке «ЛитРес: Школа», образовательной платформы «ЛЕСТА», «Электронное образование в Республике Татарстан», издательства «Мәгариф – Вақыт».	В течение года
3	Создание библиографических записей в автоматизированной библиотечной системе «Руслан» (АБИС «Руслан»)	В течение года
4	Работа в АРМ «Комплектование/Каталогизация» и «Книговыдача»	В течение года
5	Освоение информации из профессиональных изданий (журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе», «Семейное чтение», «Читаем вместе» и.т.д.)	В течение года
6	Посещение сайтов школьных и детских библиотек РФ	В течение года
8	Систематическое пополнение портфолио библиотекаря	В течение года
9	Организация методических недель (подготовка материала к конкурсам; подготовка публикаций; просмотр сайтов школьных и детских библиотек, издательств; просмотр официальных сайтов, ЖЖ и блогов писателей и поэтов; ознакомление с новинками литературы, рецензиями и отзывами на современные произведения, новостями из мира литературных премий; чтение произведений).	В течение года