

ДОГОВОР № _____
о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня на
платной (внебюджетной) основе

г. Кукмор

«__» _____ 20__.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукморская средняя школа №3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ КСШ №3) (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № _____ от «_» _____ 20__ г., выданной _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Ганиевой Диляры Хакимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся(аяся) родителем (законным представителем) обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

(далее – «Воспитанник»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в рамках работы группы продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется своевременно оплачивать предоставляемую услугу. Данная услуга не является образовательной.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Режим пребывания Воспитанника в ГПД: с _____ : до _____ : (с понедельника по пятницу, кроме выходных, праздничных дней и периодов каникул/карантина).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги в соответствии с законодательством РФ, в том числе Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

2.1.2. Обеспечить безопасные условия пребывания Воспитанника в ГПД, охрану его жизни и здоровья во время нахождения под присмотром воспитателя.

2.1.3. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.1.4. По окончании работы ГПД передавать Воспитанника строго Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, исключительно при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность (паспорта).

2.1.5. Не распространять персональные данные Заказчика и Воспитанника без письменного согласия Заказчика.

2.1.6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием ребенка в ГПД, ухудшении его самочувствия или нештатных ситуациях.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий Договора и Правил внутреннего распорядка.

2.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при систематическом нарушении Заказчиком своих обязательств (задолженность по оплате свыше 1 месяца, систематическое нарушение времени прибытия за Воспитанником).

2.2.3. Передать информацию о Воспитанике в инспекцию по делам несовершеннолетних (ПДН) МВД и органы опеки, если Заказчик не забрал ребенка по истечении 1 (одного) часа после окончания работы ГПД и не выходит на связь.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую услугу, а также за питание Воспитанника.

3.1.2. Лично забирать Воспитанника из ГПД строго до окончания времени работы группы. Указать Ф.И.О. совершеннолетних лиц, которым доверяется забирать ребенка, в отдельном письменном заявлении на имя директора.

3.1.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД.

3.1.4. Заблаговременно в письменном виде (заявлением) подтверждать пребывание ребенка в кружках и секциях. В этот период Исполнитель ответственность за жизнь и здоровье ребенка не несет.

3.1.5. Незамедлительно сообщать об изменении контактных телефонов и места жительства.

3.1.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Воспитанником имущества Исполнителя и имущества других лиц.

3.1.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации услуг и поведению Воспитанника.

3.2.2. Написать заявление на имя директора о самостоятельном уходе Воспитанника из ГПД. В этом случае ответственность за ребенка с момента его выхода из школы Заказчик берет на себя.

3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. Обязанности Воспитанника (контролируются Заказчиком)

4.1. Посещать ГПД в соответствии с режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.

4.2. Соблюдать дисциплину, санитарно-гигиенические нормы и правила охраны жизни.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.4. Не покидать помещения ГПД и территорию школы без разрешения воспитателя.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет _____ (_____) рублей в месяц.

5.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора допускается не чаще одного раза в год на основании соответствующего нормативного акта.

5.3. Оплата производится не позднее ____ числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата питания осуществляется по отдельным тарифам.

5.4. За дни непосещения Воспитанником ГПД по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение и т.д. при наличии подтверждающего документа) плата не взимается. Внесенная плата переносится на следующий месяц или возвращается по заявлению Заказчика.

5.5. За дни непосещения ГПД без наличия уважительной причины или при неуведомлении Исполнителя об отсутствии ребенка, перерасчет не производится, плата взимается в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента его принятия воспитателем ГПД и до момента передачи Заказчику (уполномоченному лицу) или самостоятельного ухода по заявлению.

6.3. При обнаружении недостатка оказанной услуги Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги или безвозмездного оказания услуги.

7. Порядок изменения, расторжения и срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Действие Договора прекращается досрочно по инициативе Заказчика (в т.ч. при переводе в другую школу) или по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 2.2.2.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукморская средняя школа №3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
ЛБВ23611136-СОШКук№3
ИНН 1623002431 КПП 162301001
Р/с 03234643926330001101 БИК 019205400
Отделение - НБ Республика Татарстан Банка России // УФК по Республике Татарстан г.Казань
ОКТМО 92633151 ОГРН 1021607753419
Адрес: 422112, Республика Татарстан, Кукморский район, г.Кукмор, ул. Нур Баяна, д.40.
Тел.(факс): 884364 2-07-64

Директор школы _____ Д.Х.Ганиева

ЗАКАЗЧИК

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____
Адрес регистрации: _____
Телефон (моб.): _____
E-mail: _____

_____/_____/_____

Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1. Семьи с 3-мя и более детьми (многодетные)
2. Дети – инвалиды
3. Родители – инвалиды
4. Семьи участников СВО
5. Дети, воспитываемые одинокой матерью или отцом