

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Кирельская основная  
общеобразовательная школа»  
Кирельского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального  
района Республики Татарстан  
(МБОУ «Кирельская основная  
общеобразовательная школа»)

Кирельское

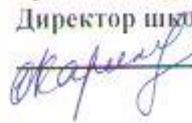
Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета, протокол № 1  
от 28 августа 2019 года

Согласовано

  
Председатель Совета родителей  
Л.Ю.Хамидуллина  
(Протокол №1 от 31.08.2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации получения  
основного общего образования  
вне образовательной организации  
в форме семейного образования

Утверждены и введены в действие  
приказом № 44 от 28.08.2019 г.  
Директор школы:

  
В.А.Каримуллина



#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со
- ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации.
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
  - Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.
  - письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013. № НТ-1139/08.
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ).
  - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных учреждений).
- 1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может быть организовано в форме семейного образования с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся.
- 1.4. Семейное образование - форма организации обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего по инициативе родителей (законных представителей) с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.6. Экстерны – лица, зачисленные в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения образования, формы обучения родителями (законными представителями) учитывается мнение обучающегося (ч. 4 ст. 63 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ОУ, отказываются от получения образования в общеобразовательном учреждении и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме: целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией; приобретению опыта деятельности; развитию способностей; приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования на протяжении всей жизни.

1.9. При организации обучения в форме семейного образования ОУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

1.10. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.

1.11. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.12. Ребенок, получающий образование вне ОУ, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Реализуя право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, допускается организация обучения по отдельным предметам как в ОУ, так и вне него.

1.13. Учет детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования ведут органы местного самоуправления – управление образования Камско-Устьинского МР РТ.

## II. Организация получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

2.2. Формы получения начального общего, основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. После получения основного общего образования либо после достижения обучающимся совершеннолетия форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

2.3. В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) самостоятельно информируют об этом выборе управление образования Камско-Устьинского МР РТ. Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в ОУ или нет (*форма информирования – приложение №3*). Управление образования Камско-Устьинского МР РТ прикрепляет обучающегося к ОУ для прохождения промежуточной аттестации (*форма информирования – приложение №4*).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в ОУ с письменным заявлением об отчислении ребенка из числа учащихся в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения. (*Форма заявления – приложение №1*).

2.5. Обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, либо получивший основное общее образование, для продолжения получения образования вне ОУ, лично обращается в ОУ с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся в связи с выбором получения основного общего образования (*форма заявления – приложение №2*).

2.6. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ОУ издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся ОУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне ОУ (*форма приказа – приложение №5*).

При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении, личное дело, уведомление о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования. (*Форма уведомления – приложение № 6*). В алфавитной книге делается соответствующая пометка.

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.7. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования в контингенте учащихся ОУ не числятся, в классные журналы данные о них не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве (вносится в алфавитную книгу запись «экстерн»).

2.8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (*форма заявления – Приложение №*

7). Вместе с заявлением предъявляются оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина либо оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

Предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоения

общеобразовательных программ, образовательное учреждение устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличия результатов промежуточной аттестации обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее 1 февраля текущего года.

2.9. При осуществлении процедуры приёма в ОУ экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательное учреждение руководствуется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года № 32.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ, изданный на основании заявления о приеме граждан в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна. (*Форма приказа – приложение № 8*)

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов.

2.12. Руководитель ОУ под роспись осуществляет ознакомление совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

2.13. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или документов об образовании, знакомит совершеннолетних экстернов или родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с образовательной программой, реализуемой в ОУ, учебным планом ОУ на текущий учебный год, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.14. При условии реализации семейной формы получения образования не предполагается каких-либо обязательных взаимоотношений между родителями и ОУ по осуществлению образовательного процесса.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (*форма договора – приложение № 9*).

2.15. Все предоставленные при приеме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приеме, либо заводятся образовательным учреждением). В личном деле экстерна находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование), если ребенок ранее обучался в этом ОУ;
- заявление о зачислении обучающегося в ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- приказы о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации,
- приказы об отчислении экстерна, если он будет продолжать получение образования в семейной форме;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);

- приказы о результатах промежуточной аттестации;
- приказы о переводе в следующий класс;
- договор об организации и проведении аттестации экстернов;
- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании соответствующего уровня.

2.16. Обучающиеся по программам общего образования в форме семейного образования или самообразования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, бесплатно.

### **III.**

#### **Аттестация экстернов**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по окончании каждого учебного периода по всем предметам учебного плана на текущий учебный год: 1-9 классы – по четвертям.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется образовательной организацией на основании Положения о Промежуточной аттестации.

3.3. Локальным актом ОУ устанавливается график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, совершеннолетнего экстерна под роспись.

3.4. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного периода. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана ОУ.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По решению руководителя ОУ экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.7. Промежуточная аттестация по предметам проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора ОУ.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной формах в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет и др.).

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах (*форма протокола – приложение № 10.*)

3.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (*форма справки – приложение № 11*).

3.11. На основании результатов промежуточной аттестации на заседании педагогического совета ОУ принимается решение о переводе экстерна в следующий класс. На основании решения педсовета руководителем ОУ издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации за курс обучения (класс, уровень) заносятся в личное дело обучающегося.

3.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по ОУ он отчисляется из общеобразовательного учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ОУ, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издается приказ о приеме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования лицами, обучающимися в форме семейного образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам обязательной части учебного плана, за курс основного общего образования.

3.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.20. Обучающимся в форме семейного образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца.

3.21. В случае прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана основного общего образования на «отлично», экстернам может быть вручен аттестат с отличием. Вручение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.22. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования**

4.1. Экстерны, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (часть 1 статьи 33 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстерны обеспечиваются ОУ учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами.

#### **V. Управление образования Камско-Устьинского МР РТ**

5.1. Ведет учет лиц, получающих образование вне образовательных организаций (в семейной форме).

5.2. Утверждает своим приказом перечень базовых общеобразовательных учреждений, ведущих прием обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования и (или) самообразования, для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.3. Предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетним гражданам информацию об образовательных учреждениях Камско-Устьинского района, ведущих прием лиц для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации.

## **VI. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования**

6.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне ОУ законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в ОУ, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение.

6.2. Поскольку семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленных в ОУ в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

6.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования, для проведения промежуточной аттестации экстернов осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств бюджетного финансирования в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Приложение №1**

Директору МБОУ «Кирельская ООШ»  
Каримуллиной В.А.

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка; дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа учащихся \_\_\_\_\_ класса Вашей школы в связи с моим решением, учитывающим мнение моего ребенка продолжить получение им начального (основного) общего образования в форме семейного образования.

Дата

Подпись родителя

**Приложение №2**

Директору МБОУ «Кирельская ООШ»  
Каримуллиной В.А.

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя совершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

из числа учащихся \_\_\_\_\_ класса Вашей школы в связи с моим решением *(для несовершеннолетних – учитывающим мнение моих родителей)* продолжить получение основного общего образования в форме семейного образования.

Дата

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_ (для несовершеннолетних)

**Приложение №3**

Директору МБОУ «Кирельская ООШ»  
Каримуллиной В.А.

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего)*

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка; дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Информация**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения общего образования моим ребёнком (моими детьми) (мной)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребёнка (детей), дата рождения)*

в форме семейного образования.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

ПРИКАЗ

На основании заявления от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. ФИО, являющегося родителем (законным представителем) ФИО, учащегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающего (ФИО, дата рождения) из контингента учащихся \_\_\_\_\_ класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающего на форму получения образования вне ООУ – форму семейного образования .
2. Выдать ФИО, являющимся родителем (законным представителем) ФИО, учащегося \_\_\_\_\_ класса, на руки личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.

Директор МБОУ

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителей

**Приложение № 5**

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего/  
совершеннолетнего обучающегося)

**МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального  
района Республики Татарстан сообщает о получении**

От Вас уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования (регистрационный номер № \_\_\_\_\_ УВЕДОМЛЕНИЯ в Книге регистрации, от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. ) и уведомляет о том, что Вы прикреплены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации к ОУ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, адрес)

**Начальник управления образования**

М.П.

**Приложение № 6**

*Образец*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителям (законным представителям)

Уважаемые \_\_\_\_\_

В связи с отчислением ФИО, учащегося \_\_\_\_\_ класса, из МБОУ \_\_\_\_\_ и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить управление образования о выбранной Вами форме получения образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

*Образец*

Директору МБОУ «Кирельская ООШ»  
Каримуллиной В.А.

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего)*

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка; дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», ПРОШУ: зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения

в качестве экстерна для прохождения промежуточной (и государственной итоговой  
аттестации) и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с  
действующими нормативными правовыми актами в области образования.

К приказу прилагаю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим  
Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ООУ ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата

Подпись



**Договор  
об организации и проведении  
промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося,  
получающего общее образование в форме семейного образования**

с. Кирельское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирельская основная общеобразовательная школа» Кирельского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Каримуллиной Венеры Асгатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Учреждение:

2.1.1. предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы.

2.1.2. обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения;

2.1.3. предоставляет Обучающемуся возможность выполнения практических работ при условии прохождения необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения;

2.1.4. осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2.1.5. организует комиссию для проведения промежуточной аттестации;

2.1.6. организует аттестационную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой;

2.1.7. осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.9. осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ;

2.1.10. выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта;

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность за организацию проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.1.2. обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.3. при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

5.1.4. при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации Обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Обучающегося или его Представителя. Оба экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

**Учреждение:**

**Представитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: домашний, служебный)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя; ФИО)

**ПРОТОКОЛ**  
**Проведения промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_\_ (указывается за какой период)**

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ МБОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_\_ (указывается за какой период)**

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя предметной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

**Результаты повторной промежуточной аттестации**

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка
1			

Особые мнения членов предметной комиссии об оценке ответов экстерна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена  
промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\_\_\_\_\_ класс.  
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.