

<p>“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КОЛАҢГЫ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ОГРН 1021606762748 ИНН/КПП 1621001866/162101001 422320, Кайбыч районы, Тимер юл поселогы, Колаңгы станциясе, Мәктәп урамы, 1 нче йорт тел. 8(4370) 3-18-13 e-mail: sch1497@rambler.ru</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛАНГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН” ОГРН 1021606762748 ИНН/КПП 1621001866/162101001 422320, Кайбицкий район, пос.ж.д.ст.Куланга ул.Школьная, дом 1 тел. 8(4370) 3-18-13 e-mail: sch1497@rambler.ru</p>
---	--

БОЕРЫК
От 26 марта 2022 года

ПРИКАЗ
№43/2

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Мухаметзянову З.Р., заместителя директора по ВР.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Гурнович Н.В.



Приложение
приказу № 43/2

от 26 марта 2022 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор и лицо, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ «Кулангинская ООШ».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Кулангинская ООШ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ» содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Кулангинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.