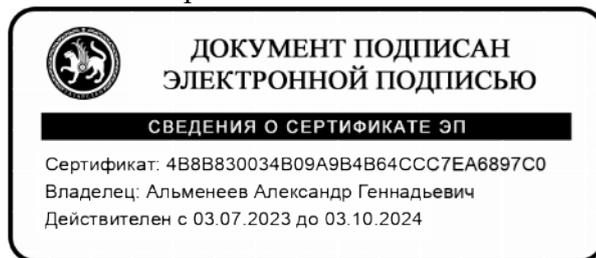


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 35 А.Г. Альменеев
Приказ №284 от 29.08.2024г.



Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2024/2025 учебный год

1. Установить режим работы:

- школы МАОУ СОШ № 35 с УИОП - с 07.00 до 19.00;
- сторожей – с 19.00 до 07.00;
- библиотеки – с 08.00 до 16.30 ежедневно, в субботу с 08.00 до 14.00;
- столовой: понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, суббота - с 08.00 до 14.00;
- социально-психологической службы – понедельник – суббота с 08.30 до 17.00, приемный день педагога-психолога – вторник;
- администрации:
 - ✓ понедельник-пятница с 08.00 - 17.00 (в день дежурства с 07.30-18.00);
 - ✓ суббота с 08.00 до 13.00(дежурный администратор до 15.00);
 - ✓ прием по личным вопросам проводится по вторникам с 14.00 до 17.00, телефон (8552) 58-51-81

- педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с графиками работы, утвержденными приказом директора МАОУ СОШ № 35 с УИОП по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

Учебный год в МАОУ СОШ № 35 с УИОП начинается 2 сентября 2024.

Окончание учебного года:

- 1 классы – 26.05.2025г.
- 5-8-е классы 26.05.2025 года;
- 9-е классы - определяется расписанием ГИА;
- 10-е классы 26 мая 2025 года;
- 11-е классы - определяется расписанием ГИА.

3. Занятия в текущем 2024/2025 учебном году организовать:

- в две смены: 1, 2(а, б, г), 3 (а,б,в,д,е,к,л) 4, 5-11 классы – 1-ая смена;
2 (в,д,л), 3г классы – 2- ая смена.

4. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 07.40 часов.

6. Вход обучающихся в школу в 07.30 часов (1 семна), 12.00 (2 смена).

7. Предварительный звонок на «десятиминутку» в 07.45 часов;

8. Начало занятий: в 1-ую смену -08.00 часов, во 2-ую -12.30 часов.

9. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классах- 40 минут.

10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 15 минут.

11. Обучение в 1-м классе осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведение учебных занятий по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

12. Расписание звонков:

Для обучающихся 2 - 11 классов (1 смена):

№ урока	Расписание звонков	Перемена
1.	8.00-8.40	15 мин
2.	8.55-9.35	15 мин
3.	9.50-10.30	15 мин
4.	10.45-11.25	15 мин
5.	11.40-12.20	15 мин
6.	12.35-13.15	10 мин

7.	13.25-14.05	10 мин
8.	14.15-14.55	

Для обучающихся 2 (в,д,л), 3г классы – 2- ая смена.:

№ урока	Расписание звонков	Перемена
1.	12.30-13.10	15 мин
2.	13.25-14.05	15 мин
3.	14.20-15.00	10 мин
4.	15.10-15.50	10 мин
5.	16.00-16.40	10 мин
6.	16.50-17.30	

13. Расписание внеурочной деятельности:

ГПД

1 классы		
сентябрь-декабрь	Понедельник-пятница	12.35-16.05
январь-февраль	Понедельник-пятница	12.55-16.05
2-4 классы	Понедельник- суббота	12.30 - 15.30

Кружки, секции:

1-4 классы	Понедельник-пятница, суббота	12.50-16.05
5-11 классы	Понедельник- суббота	13.45-18.20

Классные часы «Разговоры о важном» (приказ МП РФ от 17.06.2022 г №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»») еженедельно:

Понедельник	08.00-08.40
-------------	-------------

Профориентационные занятия «Моя Россия- мои горизонты!» (Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 17.08.2023 №ДГ-1773/05) еженедельно

Четверг	6-11 классы
---------	-------------

14. Проведение «нулевых» уроков не допускается. Кружковые, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 30 минут после окончания уроков.

15. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе во 2 – 11-ых классах. Количество учебных недель: 1 классы – 33 учебные недели, 2-11 классы – 34 недели.

16. Определить каникулы для учащихся школы в следующие сроки:

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2024	6.11.2024	10
Зимние каникулы	30.12.2024	08.01.2025	10
Весенние каникулы	22.03.2025	31.03.2025	10
Итого			30

17. Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов - с 17 февраля по 25 февраля 2025 года.

18. Аттестация учащихся проводится следующим образом:

Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в форме, определенной учебным планом и решением педагогического совета по отдельному графику с 5 мая 2025 года по 13 мая 2025 года. Повторная промежуточная аттестация проводится в течение учебного года по отдельному графику.

19. Учебная нагрузка обучающихся:

- 1 класс - при 5-дневной учебной неделе – 21 час в неделю;
- 2-4 классы – при 6-дневной учебной неделе – 26 часов в неделю;
- 5 класс - при 6-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;
- 6 класс - при 6-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;
- 7 класс - при 6-дневной учебной неделе – 35 часов в неделю;
- 8-9 классы - при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;
- 10-11 классы - при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю.

20. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков при 5-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

21. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

22. В течение учебного дня запрещается проводить более одной контрольной работы.

23. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

24. Уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе с учетом показателей метеоусловий, в дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале, часы по плаванию в бассейне.

25. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Классные руководители обязаны ежедневно проводить десятиминутки в классах в 07.45 часов.

26. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя - предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и перерывах по окончании уроков и началом занятий в рамках дополнительного образования, внеурочной деятельности и внеклассной работы.

27. Во время проведения кружковых, групповых, индивидуальных занятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и внеклассной

работы ответственность за поведение детей, охрану их жизни и здоровья несут педагоги, проводящие данные занятия.

28. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – у входа дверей и раздевалок, столовую, по лестницам между всеми этажами.

2, 3 этажи – в коридоре и рекреациях.

По определенному графику проводить классами дежурство. Время окончания дежурства в 15.10 часов.

29. Уборку кабинетов, закрепленных участков школьного двора и помещений производить ежедневно с согласия родителей (законных представителей). Генеральную уборку по окончании четверти.

30. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

31. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся, отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

32. Работы спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

33. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

34. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

35. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

36. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

37. Определить время завтраков детей:

№	время питания	классы
1.	08.40	1 зал: 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1л, 2а, 2б 2 зал: 2г, 3а, 3б, 3в, 3д, 3е, 3к, 3л
2.	09.35	1 зал: 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5к, 5л 2 зал: 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4к
3.	10.35	1 зал: 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6к, 6л 2 зал: 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7к, 7л, 8а, 8б
4.	11.20	1 зал: 8в, 8г, 8д, 8к, 8л, 9а, 9б, 9в 2 зал: 9г, 9д, 9е, 9л, 10а, 10б, 11а, 11б
5.	14.05 (2 смена)	1 зал: 2в, 2д, 2л, 3г

Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

38. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

39. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

40. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

41. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
42. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возложить на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, осуществляющих образовательный процесс.
43. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
44. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана.
45. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 недели до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).
46. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
47. Время каникул является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул. График работы в каникулярный период утверждается приказом директора школы.
48. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
51. Режим работы общеобразовательного учреждения регламентируется следующими документами:
- 51.1. Приказы директора МАОУ СОШ № 35 с УИОП:
- о режиме работы школы на учебный год
 - об организации питания
 - об организованном окончании четверти (полугодия), учебного года.
 - о работе в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- 51.2. Графики дежурств:
- классных коллективов
 - педагогов на этажах и в столовой школы
 - дежурных администраторов
- 51.3. Инструкции:
- дежурного администратора
 - дежурного учителя
- 51.4. Графики работы специалистов.